

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ООДПО
Московский институт
Международного бизнеса «ТУРО»
О.А. Хатунцев
« 11 » ноября 2023 г



Положение об обработке персональных данных

Москва

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ООДПО
Московский институт
Международного бизнеса «ТУРО»
_____ О.А. Хатунцев
« ____ » _____ 20 ____ г

Положение
об обработке персональных данных

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При обработке персональных данных Автономной некоммерческой организацией Образовательной организацией дополнительного профессионального образования Московским институтом Международного бизнеса «ТУРО» исходит из необходимости обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Соблюдение Положения является главным условием обработки персональных данных институтом и обязательно для всех работников института «ТУРО».

3. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, определение политики АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «ТУРО» как оператора в отношении обработки персональных данных. Положение регулирует отношения АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «ТУРО» и граждан, возникающие в связи с обработкой их персональных данных институтом.

4. Институт принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые для обеспечения исполнения законодательства о персональных данных, либо обеспечивает их принятие.

5. Институт обрабатывает персональные данные, содержащиеся в различных управленческих документах, первичной учетной документации, договорах с потребителями услуг, деловой переписке, любых других документах, а также в информационных системах персональных данных Университета.

6. В Положение могут вноситься изменения без предварительного уведомления субъектов персональных данных и прочих лиц. Актуальная редакция Положения размещена на корпоративном сайте (портале) АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «ТУРО» по адресу: touro.nubex.ru

7. Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «ТУРО».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Термины и определения, используемые в Положении, приведены в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. В целях настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.1) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом; (в ред. Федерального закона от 30.12.2020 N 519-ФЗ)

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность

действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Институт является оператором персональных данных, относительно которых он организует и (или) осуществляет обработку, а также определяет цели и содержание обработки персональных данных.

4. Институт обрабатывает персональные данные, содержащиеся в различных управленческих документах, первичной учетной документации, договорах с потребителями услуг, деловой переписке, любых других документах, а также в информационных системах персональных данных Института.

3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Держателем персональных данных является Московский институт Международного бизнеса «Туро», которому сотрудник, обучающийся, абитуриент добровольно передает во владение свои персональные данные. Институт выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

2. Поименный перечень должностных лиц, допущенных к обработке ПД, определяется приказом Ректора.

3. Институт обязан действовать во исполнение ненормативных правовых актов или отвечать на письменные запросы, используя при этом сведения о субъектах персональных данных, содержащихся в них.

Обработка ПД осуществляется АНО ООДПО Московским институтом Международного бизнеса «ТУРО» с соблюдением принципов, условий и правил, предусмотренных законодательством о ПД.

4. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Трудовым кодексом Российской Федерации (№197-ФЗ от 30.12.2001);

Налоговым кодексом РФ;

Федеральным законом № 27-ФЗ от 01.04.1996 "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных";

Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным законом № 2124-1 от 27.12.1991 "О средствах массовой информации";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2009 №1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

Приказом ФСТЭК РФ от 18.02.2013 №21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

Согласием субъекта на обработку персональных данных;

Уставом АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «Туро»

- на основании и в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

- на основании поручения в целях доверителя, поручившего институту от своего имени совершить определенные юридические действия. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным (Институтом), возникают непосредственно у доверителя. В отношении этих персональных данных Институтом не является оператором;

- на основании ненормативного правового акта в целях его авторов, используя при этом сведения о субъектах персональных данных, содержащихся в них. В отношении этих персональных данных Институт не является оператором.

5. Условие обработки персональных данных

В случае если Институт обрабатывает персональные данные на основании устава и при отсутствии иных законных оснований, необходимым условием такой обработки является согласие субъекта персональных данных.

Согласие должно быть:

1. Свободным, то есть его дача не должна никоим образом связываться с иными обстоятельствами и отношениями, связывающими субъекта и Институт.

2. Конкретным, то есть оно дается на совершение конкретных действий с конкретными целями и не может быть отсылочным.

3. Сознательным, осведомленным, то есть прежде чем спросить согласие, Институт обязан предоставить субъекту исчерпывающую информацию о целях сбора и обработки данных, а также возможных последствиях для субъекта, таких как, например, получение информации рекламного характера.

6. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Он может в любой момент и без объяснения причин отозвать согласие на обработку своих персональных данных, совершение отдельных операций с ними, либо использование в отдельных целях, например, таких как продвижение услуг Института. В случае отзыва согласия, Институт в соответствии с частью 5 статьи 20

ФЗ 152 в течение трех дней прекращает обработку его персональных данных и уничтожает их, о чем уведомляет субъекта любым доступным способом.

Согласие может быть получено и отозвано в любой форме, процесс сбора персональных данных, для обработки которых требуется согласие, организуется таким образом, что из действий, производимых субъектом явствует его воля, либо он выражает ее устно. В отдельных случаях, если это возможно, согласие выражается письменно в свободной форме, в частности путем собственноручного проставления необходимых пометок при заполнении различных анкет, регистрационных форм на веб-сайтах.

7. Институт обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных независимо от того является ли он их оператором.

8. В целях информационного обеспечения Институтом могут создаваться общедоступные источники персональных данных.

Общедоступными персональными данными сотрудников являются фамилия, имя, отчество, должность, телефон, структурное подразделение, сведения о повышении квалификации, наличие наград (виды наград), достижения, для обучающихся, абитуриентов - фамилия, имя, отчество, сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о достижениях и успеваемости, сведения о специальности (направлении подготовки) и номере группы.

В отношении общедоступных персональных данных не требуется обеспечения конфиденциальности.

9. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

10. Институт является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования. В целях осуществления уставной деятельности Институт является оператором персональных данных следующих категорий субъектов:

- сотрудников;
- поступающих и слушателей;
- посетителей сайта Московского института Международного бизнеса «Туро»;
- физических лиц, состоящих в договорных отношениях с оператором;
- физических лиц, посещающих объекты оператора.

Институт обрабатывает персональные данные сотрудников, контрагентов или надзорных органов, иных лиц, полученные любым законным путем при заключении и исполнении договоров, либо исполнении ненормативных правовых актов и иной незапрещенной законом деятельности.

Персональные данные, цель обработки которых достигнута, либо исчезла необходимость в достижении, в соответствии с частью 4 статьи 22 ФЗ 152 уничтожаются в течение трех дней.

Документы, содержащие персональные данные, которые в соответствии с законодательством РФ имеют длительные сроки хранения, например, личные дела выбывших обучающихся и документы по личному составу, переводятся на архивное хранение. Сроки хранения документов установлены в соответствии с номенклатурой дел Института.

Особенности обработки персональных данных сотрудников

Сотрудник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Университетом.

В рамках исполнения Университетом своих обязанностей как работодателя, он, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, в частности с главой 14, обрабатывает персональные данные своих сотрудников.

Основания обработки. В соответствии с пунктом 2 статьи 6 ФЗ 152 обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора.

Цели обработки. Исполнения оператором обязательств по трудовому договору.

Способы обработки. ПД сотрудников обрабатываются смешанным способом. Полученная в ходе обработки персональных данных информация доступна лишь для строго определенных сотрудников Института.

Все персональные данные сотрудника Институт получает у него самого. Если персональные данные сотрудника, возможно, получить только у третьей стороны, то сотрудник уведомляется об этом заранее и от него получается письменное согласие. Институт сообщает сотруднику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа сотрудника дать письменное согласие на их получение.

Московский институт Международного бизнеса «Туро» не получает и не обрабатывает персональные данные сотрудника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Институт может получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

Для упрощения процедуры расчетов с сотрудниками, по их поручению, отраженному в трудовом договоре, Университет в необходимом объеме передает по защищенному каналу связи персональные данные в банк-партнер, который выпускает банковскую карту на имя сотрудника. Впоследствии, на счета этих карт Институт производит перечисления необходимых выплат в рамках исполнения своих обязанностей как работодателя. Процедура, предшествующая передаче персональных данных в банк, организуется таким образом, чтобы из действий, производимых сотрудником, явствовалась его воля и впоследствии они могли быть подтверждены документально.

Сроки обработки. Обработка персональных данных сотрудников производится до достижения целей обработки, обозначенных в законодательстве. В случае расторжения трудового договора, персональные данные обрабатываются до тех пор, пока у Института существует необходимость обеспечить соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, если для этого требуется использовать персональных данных. Примером такого использования является исполнение обязанностей Института, как налогового агента сотрудника в соответствии со статьей 226 Налогового кодекса РФ. После достижения целей обработки документы по личному составу сдаются на архивное хранение в соответствии с номенклатурой дел Института.

Особенности обработки персональных данных поступающих и слушателей

На основании статьи 11 Федерального закона 125-ФЗ и в соответствии с Правилами приема, желающие освоить программы дополнительного профессионального образования предоставляют в Институт заявление и прилагают к нему:

- копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании;
- копию свидетельства о браке или другого документа, подтверждающего смену фамилии, при несоответствии фамилии в документе, удостоверяющем

Основанием обработки персональных данных этой категории субъектов персональных данных в соответствии со статьей 6 ФЗ 152 является то, что обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения Федерального закона «Об образовании».

Цели обработки. Реализация прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществление деятельности в соответствии с Уставом института, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процессов поступления, обучения и иной деятельности института.

Способы обработки. Персональные данные поступающих обрабатываются смешанным способом. Полученная в ходе обработки персональных данных информация доступна лишь для строго определенных сотрудников института, а так же по защищенному каналу связи в информационные системы ФИС.

Персональные данные поступающих обрабатываются в виде картотеки личных дел.

Фотографии, хранящиеся в личном деле слушателей, не служат для установления личности, а служат для дополнения сведений о нем.

Сроки обработки. Обработка персональных данных поступающих производится до достижения целей обработки, после чего уничтожаются. Как правило, это не менее шести месяцев, в соответствии с Правилами приема, для обеспечения возможности подать апелляцию. В случае зачисления документы хранятся в личном деле до окончания срока обучения.

В соответствии с правилами и инструкциями Росархива документы, содержащиеся в личном деле, по окончании сроков обработки переводятся на архивное хранение в соответствии с номенклатурой дел Института.

Особенности обработки персональных данных посетителей сайта Института

Цели обработки: Обработка входящих запросов физических лиц с целью оказания консультирования; аналитики действий физического лица на веб-сайте и функционирования веб-сайта; проведение рекламных и новостных рассылок; заполнения форм заявок, резюме.

Обрабатываются следующие персональные данные:

- персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия; имя; отчество; дата рождения; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность.
- пользовательские данные (сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия Браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник откуда пришел на сайт пользователь; с какого сайта или по какой рекламе; язык ОС и Браузера; какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает пользователь; ip-адрес).

В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение информации.

Согласие на обработку дается путем проставления отметки о согласии на форме.

Согласие на обработку может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления Институту.

Персональные данные обрабатываются до отписки физического лица от

Положение об обработке персональных данных АНО ООДПО Московским институтом
Международного бизнеса «ТУРО»

рекламных и новостных рассылок. Также обработка персональных данных может
быть прекращена по запросу субъекта персональных данных.

Особенности обработки персональных данных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с оператором

Цели обработки: Обработка персональных данных осуществляется
исключительно в рамках исполнения договоров.

Обрабатываются следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные;
- Страховое свидетельство;
- ИНН.

В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие
действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение
(обновление, изменение); использование; уничтожение.

Особенности обработки персональных данных физических лиц, посещающих объекты оператора

Цели обработки: Обработка персональных данных для осуществления
пропускного режима на территорию корпусов и общежитий университета.

Обрабатываются следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество.

11. К работникам АНО ООДПО Московского института Международного
бизнеса «ТУРО», которые обрабатывают персональные данные в институте, по
должности относятся:

- ректор;
- проректор по финансовой работе;
- проректор по административной работе;
- работники учебно-методического отдела;
- главный бухгалтер и работники бухгалтерии;
- управляющий делами;
- работники библиотеки;
- кураторы образовательных программ;
- работники по информационным ресурсам и поддержки информационных
систем отдела ИТ.

Всякий раз, когда получение необходимого согласия на обработку
персональных данных невозможно и имеются достаточные основания полагать, что
обработка персональных данных может нарушить права субъекта(-ов) ПД,
соответствующий работник АНО ООДПО Московский институт Международного
бизнеса «ТУРО» уведомляет любым фиксированным способом (на бумажном
носителе, по корпоративной электронной почте, факсимильной связью) об этом
управляющего делами или проректора по административной работе для выработки
обоснованного подхода к обработке персональных данных или установления
невозможности их обработки.

Руководители структурных подразделений АНО ООДПО Московского
института Международного бизнеса «ТУРО», в непосредственной деятельности
которых происходит обработка персональных данных граждан, обеспечивают
принятие всех необходимых мер по соблюдению законности обработки ПД, в том
числе получение согласий на обработку и, при необходимости, разработку
локальных нормативных актов, определяющих условия обработки ПД
соответствующих групп субъектов.

Обработка персональных данных в целях продвижения образовательных услуг

Университета обрабатывает персональные данные в целях продвижения

образовательных услуг путем осуществления прямых контактов с потенциальными абитуриентами с помощью средств связи. Эти данные собираются непосредственно у субъекта при его участии в различных конкурсах и олимпиадах для школьников, организуемых Университетом, при этом он уведомляется о возможности использования его персональных данных для связи с ним и дает свое согласие в устной форме. В случае отказа дать свое согласие персональные данные не обрабатываются для связи с потенциальным абитуриентом.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. К персональным данным в АНО ООДПО Московском институте Международного бизнеса «ТУРО» допускаются только те лица, которые указаны или определены в Положении, лица, которым в установленном настоящим Положением порядке делегированы соответствующие полномочия, а также лица, чьи персональные данные подлежат обработке.

2. Иные работники института «Туро» могут получать доступ к ПДн в целях чтения и подготовки методических, аналитических, сводных и иных материалов в части вопросов, относимых к деятельности таких лиц или структурных подразделений института «Туро», к которым они относятся. Доступ иных работников института «Туро» к персональным данным может быть осуществлен исключительно при условии предоставления институту обязательств таких лиц по сохранению соответствующих персональных данных в тайне.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений о наличии у Института персональных данных, относящихся к нему, а также на ознакомление с такими персональными данными. Субъект персональных данных вправе требовать от Института уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Доступ к персональным данным, содержащимся в каких-либо электронных базах данных и в информационных системах института, осуществляется на основании решения Ректора. В основе такого решения лежит совокупность различных факторов, влияющих на возможность нарушения законодательства о персональных данных, в частности, возможность неправомерного доступа и распространения персональных данных.

5. Лица, виновные в нарушении порядка обработки персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. В отношении работников института «Туро», нарушивших порядок обработки персональных данных могут быть применены дисциплинарные взыскания.

6. Если субъект персональных данных считает, что Институт осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, то он вправе обратиться с заявлением на имя ректора Института для рассмотрения его жалобы.

В случае если обращение в Институт не привело, по мнению субъекта, к устранению нарушений, то он вправе обжаловать действия или бездействие Института в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Университет при сборе персональных данных информирует субъекта о целях сбора и, в случае необходимости, получает согласие на использование данных

Положение об обработке персональных данных АНО ООДПО Московским институтом
Международного бизнеса «ТУРО»
в этих целях.

2. При обращении субъекта за информацией в порядке и на основании пункта 3 раздела 4 настоящего положения институт обязан предоставить ему информацию безвозмездно в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса.

3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Институт в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления неправомерности действий с персональными данными, они уничтожаются.

4. Институт уничтожает персональные данные, когда достигаются цели их обработки. Некоторые документы, содержащие персональные данные и имеющие длительные сроки хранения в соответствии с номенклатурой дел Института переводятся на архивное хранение.

5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Институт уничтожает их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Институт и субъектом персональных данных

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Защита ПД представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты ПД от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- соблюдение конфиденциальности ПД;
- реализацию права на доступ к ПД.

2. Институт обеспечивает эффективную работу системы защиты ПД, которая включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности ПД и информационных технологий, используемых в информационных системах. Обеспечение защиты ПД в институте осуществляется системным администратором.

3. Защита ПД работников института «Туро» от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств института в порядке, установленном федеральным законом.

4. Защита ПД, хранящихся в электронных базах данных и в информационных системах института, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системы паролей.

5. Организация хранения ПД в институте осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6. Организацию и контроль за защитой ПД работников института «Туро», осуществляют работники АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «ТУРО», которые обрабатывают ПД в институте по должности, а также руководители соответствующих структурных подразделений, работники которых обрабатывают ПД в институте по должности.

7. Для регламентации доступа работников института «Туро» к ПД, документам, в том числе электронным, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим ПД, в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты ПД работников сотрудники

которые обрабатывают ПД в университете по должности, обязаны соблюдать и обеспечивать:

- ограничение и регламентацию состава работников, трудовые обязанности которых требуют доступа к ПД;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов, иных материальных носителей, содержащих ПД, между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование ПД;
- знание соответствующими работниками требований нормативных правовых и локальных нормативных актов по защите информации и сохранении конфиденциальности такой информации;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами, иными материальными носителями, базами данных и информационными системами, содержащими ПД;
- определение и регламентацию состава работников, имеющих право доступа к базам данных и информационным системам, содержащим ПД;
- организацию порядка уничтожения материальных носителей, содержащих ПД, и его соблюдение;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа к ПД;
- работу в структурном подразделении по предупреждению утраты и разглашению ПД при работе с ними;
- ограничение доступа к документам, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим ПД.

8. Для защиты ПД работников в АНО ООДПО Московском институте Международного бизнеса «ТУРО» обеспечивается соблюдение, в частности:

- порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускного режима;
- учета и порядка выдачи пропусков;
- технических средств охраны, сигнализации;
- порядка охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требований к защите информации при интервьюировании и беседах.

9. Все меры по обеспечению конфиденциальности ПД при их обработке распространяются как на материальные носители, так ПД, представленные в электронном формате.

10. Обеспечение защиты:

в Автоматизированных информационных системах персональных данных

В целях повышения производительности труда, а также снижения влияния человеческого фактора при совершении строго стандартизированных операций над персональными данными (приведении их в удобную для человека форму представления) с целью принятия решения сотрудником самостоятельно, Университет создает и эксплуатирует информационные системы персональных данных (далее ИСПДн).

Информационная система персональных данных – это информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Сведения о сотрудниках (слушателей) Института хранятся на электронных носителях – в базах данных 1С располагаются в помещениях с ограниченным

Положение об обработке персональных данных АНО ООДПО Московским институтом
Международного бизнеса «ТУРО»
доступом.

Права доступа к базе данных закрепляются в приказе по Институту.

При получении сведений, составляющих ПД сотрудников (слушателей), указанные в приказе лица имеют право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

Доступ к ПД осуществляется из локальной сети Института.

Удалённый доступ к ПД имеют сотрудники структурных подразделений Института, которым доступ необходим для выполнения своих служебных обязанностей по администрированию серверов и баз данных.

Доступ к ПД имеют сотрудники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей, утвержденных приказом ректора Московского института Международного бизнеса «Туро».

В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией ректора, доступ к персональным данным может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

В случае если институту оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований), и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, либо при выполнении требований ч.3 ст.6 152-ФЗ.

К числу потребителей персональных данных вне Института относятся:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- медицинская страховая компания;
- военкомат;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды.

ПД сотрудника передаются в судебные и другие правоохранительные органы только на основании полученных официальных запросов.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей ПД сотрудника, по телефону или факсу.

Ответы на правомерные письменные запросы государственных и негосударственных организаций, учреждений даются в письменной форме.

Передача ПД сотрудников осуществляется в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этой информации.

В целях информационного обеспечения в Институте могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе на сайте, справочники, электронные базы, публикации, информационные стенды, ведомости, отчетные формы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, номер телефона, успеваемость, награды и достижения.

картотеки персональных данных

В Институте используется смешанная система документооборота, созданы картотеки, предназначенные для хранения и работы с документами, содержащими персональные данные.

Эксплуатируются картотеки документации по сотрудникам и личных дел поступающих, а также слушателей. Документы представляют собой

стандартизированные формы, утвержденные уполномоченными государственными органами и внесенные в ОКУД, а также разработанные в Институте. Места их хранения определены и обеспечены условия для сохранности персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Доступ к документам имеют только те лица, которым он необходим для исполнения служебных обязанностей.

11. ПД сотрудников и слушателей программ хранятся на бумажных носителях в помещении учебной части. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных (отчисленных) сотрудников (обучающихся) хранятся в архиве.

12. Сведения о начислении и выплате заработной платы сотрудникам хранятся на бумажных и электронных носителях в помещении Финансового отдела. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив.

13. Обязанности по ведению, хранению личных дел сотрудников (обучающихся), заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные сотрудников (обучающихся, абитуриентов), возлагаются на сотрудников Управления кадров, руководителей и сотрудников учебных подразделений, Приемной комиссии, подразделений бухгалтерии. Они закрепляются в должностных инструкциях и обязательстве о неразглашении персональных данных (Приложение А).

14. Правила работы и доступа сотрудников к картотекам с персональными данными устанавливаются в соответствующих организационно-распорядительных документах, на основании которых действует структурное подразделение Института, в ведении которого находится соответствующая картотека или база данных.

15. Институт обеспечивает конфиденциальность всех обрабатываемых им персональных данных, за исключением общедоступных. Конфиденциальность не установлена относительно общедоступных персональных данных, которые приобрели такой статус волей субъекта персональных данных и могут быть в любой момент, по желанию субъекта вновь приобрести статус конфиденциальных.

16. Институт при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

17. Конфиденциальность и безопасность персональных данных обеспечиваются применением организационных, правовых и технических мер защиты информации. Для защиты информации, обрабатываемой в автоматизированных системах, используются программные и программно-аппаратные средства защиты в соответствии с требованиями законодательства, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации в пределах их полномочий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКАМИ ИНСТИТУТА

1. За нарушение правил работы с персональными данными, повлекшими за собой нанесение ущерба субъектам персональных данных, сотрудники несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, в соответствии с законодательством РФ. Сотрудник информируется об ответственности, предусмотренными локальными нормативными актами Института, Кодексом об

административных правонарушения РФ и Уголовным кодексом РФ.

2. Разглашение персональных данных сотрудника (поступающего, обучающегося) (передача их посторонним лицам, в том числе, сотрудникам (поступающим, обучающимся), не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных Политикой конфиденциальности, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Института, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания.

3. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным сотрудника (поступающего, обучающегося) и допустившие их разглашение, публичное раскрытие, несут полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба работодателю (п.7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников Московского института Международного бизнеса «Туро» под подпись.

Слушатели знакомятся с настоящим Положением на сайте touro.nubex.ru, о чем свидетельствует их личная подпись в Согласии на обработку персональных данных, которое заполняется при подаче заявления на обучение. Сотрудники знакомятся с настоящим Положением при поступлении на работу.

Ректор института контролирует выполнение требований настоящего Положения. Настоящее положение публикуется на официальном информационном сайте Московского института Международного бизнеса «Туро».

**Форма обязательства о неразглашении
информации, содержащей персональные
данные**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, _____
(ФИО)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)